**Задачи отдела сводных статистических работ и общественных связей Пензастата**

Основными задачами отдела являются:

1.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию осоциальном, экономическом, демографическом и экологическом положении субъектов Российской Федерации Приволжского Федерального округа и муниципальных образований, для последующего представления Пензастатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Содействие в подготовке, проведении федеральных статистических наблюдений, обследований и переписей, формировании официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации и о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

1.3. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами в рамках компетенции отдела;

1.4. Организация работы по выполнению сотрудниками отдела требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**Функции отдела сводных статистических работ и общественных связей Пензастата**

**2.** Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа и муниципальных образований Пензенской области для последующего представления (Пензастатом) в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску срочных информаций, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Пензастата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

2.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

2.1.3. Организация подготовки совместно с отделами Пензастата статистических и информационно-аналитических материалов для Правительства Пензенской области;

2.1.4. Организация подготовки совместно с отделами Пензастата и предоставления федеральным органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по Пензенской области и муниципальным образованиям;

2.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких отделах Пензастата);

2.1.6. Организация подготовки совместно с отделами Пензастата публикаций в газетах и электронных СМИ итогов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации Приволжского Федерального округа и муниципальных образований Пензенской области, а также динамики отдельных показателей;

2.1.7. Координация работы отделов и подразделений Пензастата по информационному наполнению официального Интернет-портала, обеспечение актуализации перечня его тематических разделов, в рамках компетенции отдела.

**2.2. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами:**

2.2.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Пензастата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа на официальных сайтах Росстата и Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.2. Координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела; организация публикаций в газетах и других средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Пензенской области и муниципальных образований;

2.2.3. Консультация представителей общественности и органов власти о времени размещения на официальном интернет-сайте Росстата и Пензастата оперативных информационно-аналитических материалов;

2.2.4. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, совещаний и пресс-конференций в здании Пензастата;

2.2.5. Подготовка докладов и презентаций, отражающих социально-экономическое положение области или муниципальных образований, для выступления руководителя на совещаниях в Правительстве области, в Росстате или территориальных органах государственной статистики в регионах РФ, а также перед СМИ (кроме тематических отраслевых докладов).

2.2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, обследований и переписей, подготовка материалов по их итогам.

**2.3. В части организации работы по выполнению в отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

2.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона   
от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.3.2. Организация и контроль соблюдения в отделе Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Пензастата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области;

2.3.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

2.3.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

2.3.5. Организация делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота и контроль исполнения документов;

2.3.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

2.3.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Пензастате;

2.3.8. Разработка мобилизационных документов отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

2.3.9. Организация и ведение гражданской обороны в отделе в соответствии с Планами гражданской обороны Пензастата и Росстата;

2.3.10. Соблюдение установленного в Росстате и Пензастате режима секретности;

2.3.11. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.3.12. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

2.3.13. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

2.3.14. Обеспечение техники безопасности и соблюдение мер противопожарной безопасности;

2.3.15. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.16. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.